**Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград**

**гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg**

ПРЕПИС:

# Р Е Ш Е Н И Е
## № 19
## Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян с Протокол № 4 от 31.01.2024 година

На основание чл.21,ал.1,т.6 от ЗМСМА и на основания Споразумения за партньорство №ФС01-0551/18.12.2023г. и №ФС01-0731/19, Общински съвет гр. Цар Калоян след гласуване с 11 гласа "ЗА", "против" – няма, "въздържали се"– 2,

**Р Е Ш И:**

1.Одобрява партньорство на община Цар Калоян и Агенцията за социално подпомагане по операция „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила"- Компонент 1 по проект „Приеми ме 2015".

2.Делигира право на кмета на общината да подпише споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане по проекта и Споразумение за средствата, предоставени от републиканският бюджет.

3.Общината доставчик на услугите следва да разработи и прилага Система за „Сигнали и жалби", в т. ч. кметът сформира Комисия за жалби, сигнали и предложения по проекта.

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * ГР. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

**Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград**

**гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg**

ПРЕПИС:

# Р Е Ш Е Н И Е
## № 20
## Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян с Протокол № 4 от 31.01.2024 година

В Община Цар Калоян постъпи искане на директора на ОД „Земеделие“ - Разград с Вх. № 2351/28.12.2023 г. за предоставяне на имоти „Полски пътища“ за ползване на собственици и ползватели на земеделски земи, участващи в споразумения за създаване на масиви в землищата на населените места на община Цар Калоян. Към постъпилото искане са приложени заповеди по чл. 37 в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на Директора на ОД „Земеделие“ за землищата в община Цар Калоян и Приложение № 1 към тях, представляващо регистър на имоти , с начин на трайно ползване „ полски пътища“, попадащи в масивите за ползване във всяко землище.

На основание чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ имотите се предоставят за ползване по цена в размер на средното рентно плащане за всяко землище. Кметът се произнася след решение на общинския съвет. Когато в едномесечен срок от искането общинският съвет не е взел решение, директорът определя в заповедта по ал. 4 цена на имотите в размер на средното годишно рентно плащане за землището. Въз основа на заповедта ползвателите внасят сумата по банкова сметка на общината в едномесечен срок от издаването й.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ, чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 2, чл. 27, ал. 4 и 5 от ЗМСМА, след поименно гласуване с **13 гласа “ЗА”, “против” – няма, “въздържали се”– няма**, Общински съвет-Цар Калоян

## Р Е Ш И:

1. Предоставя за ползване на собственици и ползватели на земеделски земи, участващи в споразумения за създаване на масиви в землищата на населените места в община Цар Калоян имоти с начин на трайно ползване „полски пътища“, включени в Приложение № 2 към искането на директора на ОД „Земеделие“ - Разград по цена в размер на **74** лв. (**седемдесет и четири** лв.) за всяко от трите землища на общ. Цар Калоян.
2. Съгласно чл.52, ал.5 от ЗМСМА, не по-малко от 30 % от постъпилите средства да бъдат използвани за изпълнение на дейности от местно значение на съответното населено място.
3. Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград и Районна прокуратура – гр. Разград за осъществяване на контрол по законосъобразност.

Приложения :

1. Писмо с вх. Вх. № 2351/28.12.2023 г. от Директора на ОД „Земеделие”- Разград

2. Приложение № 2 – към Заповед № РД-07-37/02.08.2023 г. На Директора на ОД „Земеделие“ Разград.

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН**
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * гр. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград

гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkalovan@abv.bg

ПРЕПИС:

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 21**
**Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян**
**с Протокол № 4 от 31.01.2024 година**

Съгласно чл. 15, ал. 4 от Закона за младежта „Ежегодно до 31 януари кметовете на общини предоставят на областните управители общинския годишен план за младежта за текущата година и отчет за изпълнението на дейностите, насочени към младежите на територията на общината за предходната година".

Съгласно разпоредбите на чл. 16 от същия закон „Общинският план за младежта се приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината след съгласуване с общинския консултативен съвет по въпросите за младежта, където такъв е създаден.

Общинският план за младежта определя целите и приоритетите на общинската политика за младежта, както и финансовите ресурси за неговата реализация в съответствие с Националната стратегия за младежта.

Общинският план за младежта съдържа:

1. анализ на предизвикателствата пред младежта в съответната община;
2. приоритетите и специфичните цели за провеждане на общинската политика за младежта и мерки за постигането им;
3. описание на дейности, които допринасят за постигане на целите на Националната стратегия за младежта;
4. организация и координация на дейностите за постигане на целите;
5. действия по наблюдение, оценка и актуализация на общинския план за младежта;
6. реда и начина за осигуряване на информация и публичност на плана."

Във връзка с това е изготвен План за младежта на община Цар Калоян за 2024г., като на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, и чл. 15, ал. 4 и чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта, след гласуване с **11 гласа "ЗА", "против" – няма, "въздържали се"– 2**, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

1. **Приема План за младежта на Община Цар Калоян за 2024г.**
2. **Одобрява планираните дейности**
3. **Приема аналитичната справка за изпълнение на общинския годишен план за младежта за 2023г.**

Настоящето решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград за осъществяване на контрол по законосъобразност.

Приложения:

1. План за младежта на община Цар Калоян за 2024г.;
2. Планирани дейности;
3. Аналитичната справка за изпълнение на общинския годишен план за младежта за 2023г.;

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * ГР. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

**Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград**

**гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg**

ПРЕПИС:

# Р Е Ш Е Н И Е
## № 22
## Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян с Протокол № 4 от 31.01.2024 година

На основание чл.9, ал.1 от Закона за общинската собственост - застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения – Приложение №1 към докладната записка.

Съгласно чл.9, ал.2 от Закона за общинската собственост - Общинският съвет определя имотите - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения - Приложение №2 към докладната записка.

Съгласно чл.9, ал. 3 от Закона за общинската собственост - Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения - Приложение № 3 към докладната записка.

В чл. 9, ал. 4 от ЗОС е регламентирано, че застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общините или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал.1 -3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1- 3, предоставени под наем, за ползване или концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

Моля Общински съвет Цар Калоян да определи, кои от имотите - частна общинска собственост да бъдат застраховани за 2023 г. - застроени имоти по Приложение № 2

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 1 и чл. 9,ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, след гласуване с **11 гласа "ЗА", "против" – няма, "въздържали се"– 2**, Общински съвет-Цар Калоян:

## Р Е Ш И:

1. Определя имоти-частна общинска собственост, описани в Приложение №2 за застраховане за 2024 г., включително срещу природни бедствия и земетресения.
2. Определя имоти описани в Приложение №1 – публична общинска собственост за задължително застраховане за 2024 г., включително срещу природни бедствия и земетресения.
3. Определя вещи описани в Приложение №3 –общинска собственост за задължително застраховане за 2024 г..
4. Застрахователните вноски за имотите и вещите общинска собственост, предоставени под наем, ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите;

Решението да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян, на Областния управител на Област Разград.

Приложения:

1. Приложение №1;
2. Приложение №2;
3. Приложение №3;

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * ГР. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

**Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград**

**гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg**

ПРЕПИС:

# Р Е Ш Е Н И Е
## № 23
## Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян с Протокол № 4 от 31.01.2024 година

В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост /ЗОС/ Общински съвет Цар Калоян е необходимо да приеме стратегия за управление на общинската собственост за периода 2023 – 2027 г..

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и чл.8, ал. 8 от Закона за общинската собственост Общински съвет, след гласуване с **11 гласа "ЗА", "против" – няма, "въздържали се"– 2**, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

**1. Приема Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2023 – 2027 г.;**

Приложение:
1. Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2023 – 2027 г.;

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ гр. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград

гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg

ПРЕПИС:

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 24**
**Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян**
**с Протокол № 4 от 31.01.2024 година**

Годишната програма за управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост е разработена на основание разпоредбите на чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост.

Придобиването, управлението и разпореждането с недвижими и движими имоти – собственост на общината се извършва под контрола на Общински съвет – Цар Калоян, съобразно разпоредбите на Наредба №5 на ОбС- Цар Калоян „За реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество". Основният ангажимент на Община Цар Калоян е да стопанисва и да се грижи за имотите общинска собственост, като добър стопанин, предвид важната им функция за цялото население на общината. Освен от собствени средства, залегнали в бюджета, важен момент в поддръжката и реконструкцията им е усвояването на средства от Европейските фондове и програми. Тук е важната роля на доброто управление на общинската собственост, което носи приходи в общинския бюджет чрез събиране на приходи от отдаване под наем, продажби, отстъпване право на строеж, концесии, такси и др.

При изпълнението на програмата органите на местното самоуправление и отговорните служители от структурните звена на общинската администрация ще се ръководят и съобразяват със следните основни принципи, цели и приоритети:
- Публичност и прозрачност при управление и разпореждане с общински активи;
- Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на кандидатите при осъществяването на отделни сделки;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите;
- Стриктно спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове, процедури и способи, както и минимални ограничителни критерии или параметри при осъществяване на дадена сделка;
- Ефективност, целесъобразност и гарантиране на обществения интерес; - Въвеждане на критерии от социален и градоустройствен характер при провеждане на публично оповестени търгове и конкурси.
- Активно използване на различни източници на финансиране;
- Постигане на висока социална и икономическа ефективност.

Програмата е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни приоритети, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработването на проектите за бюджет, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции, по оперативни програми, проекти и споразумения за ефективно управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на част от общинските дейности. Предварително определените цели и приоритети, публичното обявяване на намеренията на общината по управлението и разпореждането с имоти и вещи общинска собственост, ще дадат възможност за поголяма прозрачност и последователност в дейността на общинската администрация и общинския съвет в това направление и ще намали възможностите за субективизъм и прояви на корупция.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА; чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.3 от Наредба №5 на ОбС-Цар Калоян, след гласуване с 11 гласа "ЗА", "против" – 2, "въздържали се"– няма, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

1. Приема „**Програма за управление и разпореждане с имотите- общинска собственост за 2024 год.**"

**Приложение:**

1. „Програма за управление и разпореждане с имотите- общинска собственост за 2024 год."

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * гр. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград
гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg

ПРЕПИС:

# Р Е Ш Е Н И Е
## № 25
## Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян с Протокол № 4 от 31.01.2024 година

Съгласно изискванията на чл.66, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, внасям за обсъждане и приемане план–сметка за необходимите разходи за всяка услуга по чл. 62 от ЗМДТ на община Цар Калоян за 2024 г.

Съгласно чл. 66, ал.1 от Закона за местни данъци и такси, таксата (за битови отпадъци) се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**В изпълнение на посочената по-горе разпоредба е изготвена** План-сметката за 2024 г. като за база изработването ѝ са взети предвид необходимите разходи за сметосъбиране и сметоизвозване, както обезпеченията и отчисленията породени от нормативни актове на Министерски съвет. В план-сметката са включени и разходи за горива и материали във връзка с управлението и контролирането на дейностите по чистотата. План-сметката е съобразена и с честота на събиране и сметоизвозване по населени места и райони за 2024 година.

Освен посочените в чл. 66, ал. 1 разходи, които се включват задължително към план сметката за 2024 г., в плана са включени и други разходи, които са част от план –сметката, както следва:

1. **Разходите за работни заплати ,други плащания и осигуровки за 2024 г.** - разчетени са на база численост в дейност 623 "Чистота". Щатната численост към дейност „Чистота" за 2024 г., която ще обслужва дейностите по чистотата е 3 бр. – **79 700 лв.**

План-сметката за 2024 г. се състои от приходна и разходна част, както следва:

**I. По отношение на приходната част:**

**1. Приходи от Такса „Битови отпадъци".**

Приходната част се формира основно от приходите от Такса „Битови отпадъци". Предвид факта, че не се предвижда промяна в размера на таксата за 2024година, съответно план-сметката е разработена със 100% от ресурса на очакваните приходи от такса „Битови отпадъци" за 2024 г. който се очаква да е в размер в размер на **130 000 лв.**

С разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ се установяват основни критерии за начисляване на таксата за битови отпадъци, а именно - количеството битови отпадъци за имота и определяне на дължимата такса битови отпадъци според броя на ползвателите.

В Община Цар Калоян размерът на такса битови отпадъци се определя:

- за жилищни имоти на граждани - пропорционално на данъчната оценка на имота;
- за жилищни имоти на юридически лица – пропорционално на данъчната оценка на имота;
- за нежилищни имоти на граждани - според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството - пропорционално на данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – търговски обекти на граждани - според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството - пропорционално на данъчната оценка;
- за нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци – според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството - пропорционално на данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – търговски обекти на юридически лица и еднолични търговци - според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството - пропорционално на данъчната оценка;

При така определените начини /основи и промили/ за начисляване и събиране на таксата за битовите отпадъци , събраната сума за ТБО през последните години е следната:

2018 г.- 75 966 лева.
2019 г. – 68 120 лева.
2020 г. – 82 645 лева.
2021 – 84 110 лева.
2022 – 90 716 лева.
2023- 138 378 лева до 30.11.2023г.

**II. По отношение на разходната част:**

**1. Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други:**

За дейностите по сметосъбиране на територията на община Цар Калоян се използват Контейнери тип „Бобър" с обем 1100 литра и контейнери с обем 240 литра.

**2. Разходи за събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им:**

Услугата по сметосъбиране и сметоизвозване през 2024 г. в община Цар Калоян ще се извършва с два сметоизвозващи автомобила. За дейността по сметосъбиране и сметоизвозване са предвидени средства в размер на **202 600 лв.** Разходите са за: заплати, осигуровки и издръжка на дейност "Чистота", като тук са предвидени увеличение на МРЗ за 2024 г. на 933 лв. и разходи за закупуване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери,кофи и други. Община Цар Калоян извозва отпадъците в Регионално депо за неопасни отпадъци гр. Разград.

**3. Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;**

Обезпеченията и отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО са съответно 3,86 лева и 95,00 лева на тон отпадък. Прогнозното количество битови отпадъци, които ще се извози на депото през 2024 г. е в размер на 1 260 тона. В тази връзка обезпеченията по чл. 60 от ЗУО ще бъдат в размер на **4 864 лв.**, а отчисленията по чл. 64 от ЗУО ще са в размер на **119 700 лв.** Отделно от

отчисленията са предвидени **25 250 лв.** за обезвреждане на отпадъците в Регионално депо за неопасни отпадъци гр. Разград., които съгласно съгласно Договор №159/27.06.2023 г. са 20,04 лв./т. отпадък.

**4. Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.**

Община Цар Калоян се грижи и за дейностите по почистването на улиците, площадите, алеите, парковите и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване, за което също се разходват немалко средства.

Разходите по предоставяне на услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за 2024 г. по план сметката възлизат на **417 974** лв. Очакваните приходи са в размер на 130 000 лв., или оформя се недостиг в размер на **287 974** лв. Тъй като разходната част е свита максимално, остава като вариант единствено дофинансиране на дейността от местни общински приходи.

Съгласно чл. 8, (4) от ЗМДТ - в случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

В случая, със сумата от **287 974** лв. ще се дофинансират разходите за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – кофи и други , разходите за събиране на битовите отпадъци на територията на община Цар Калоян и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им , разходите за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, в частта отчисления за обезвреждане на депонираните неопасни отпадъци в Регионалното депо съгласно чл. 64 от ЗУО – 25 250 лв.и разходи по предоставяне на услугите по чистота на териториите за обществено ползване на територията на община Цар Калоян за 2024 г. – 31 000 лв. Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 62 във връзка с чл. 66, ал. 1, чл. 67, ал. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗМДТ, чл. 8, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 от Наредба № 3 на Общински съвет – Цар Калоян за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Цар Калоян, след гласуване с 11 гласа "ЗА". "против" – 2, "въздържали се"– няма, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

1. Общинския съвет – Цар Калоян одобрява план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в населените места в община Цар Калоян, както следва:

**1.1. Очаквани приходи – 130 000лв.**
**1.2. Дофинансиране от собствени приходи – 287 974 лв.**
**1.3. Разходи – 417 974 лв.**

**ПЛАН-СМЕТКА**

за разходите по Дейност 623 "Чистота" по видове дейности и елементи за всички населени места в Община Цар Калоян

***1. Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и други***

| | | **Разход в лв.** |
|---|---|---|
| | **§ 10 00 - Издръжка** | **34 560** |
| | § 10 15 - Материали | 34 560 |

***2. Разходи за събиране, включително разделно на битовите отпадъци на територията на Община Цар Калоян и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им (Регионално депо - гр. Разград)***

| | | |
|---|---|---|
| | **§ 01-00 - Заплати и възнаграждения за персонала по трудови и служебни правоотношения** | **59 600** |
| | § 01-01 - Заплати и възнаграждения за персонала по трудови правоотношения | 59 600 |
| | **§ 02-00 - Други възнаграждения и плащания за персонала** | **6 500** |
| | § 02-02 - за персонала по извънтрудови правоотношения | 5 000 |
| | § 02-05 - изплатени суми за СБКО | 1 500 |
| | **§ 05-00 - Задължителни осигурителни вноски от работодател** | **13600** |
| | § 05-51 Осигурителни вноски от работодател за ДОО | 7800 |
| | § 05-60 - Здравно-осигурителни вноски от работодател | 4000 |
| | § 05-80 - Вноски за допълниелно задължително осигуряване от работодател | 1800 |
| | **§ 10-00 - Издръжка** | **120 400** |
| | § 10-13 - Постелен инвентар и облекло | 1400 |
| | § 10-15 - Материали | 5000 |
| | § 10-16 - Вода, горива и енергия | 48000 |
| | § 10-20 - Разходи за външни услуги | 56000 |
| | § 10-62 - Разходи за застраховки | 10000 |
| | **§ 19-00 Платени данъци, такси и административни санкции** | **2500** |
| | § 19-01 - Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции | 1500 |
| | § 19-81 - Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции | 1000 |

| | | |
|---|---|---|
| | Общо разходи | **202 600** |
| | *Заета щатна численост - брой* | 3 |
| ***3. Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за биови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците*** | | |
| | **Разходи за депониране и отчисления (на база 1 260 т.)** | **149 814** |
| | Депониране на битови отпадъци в Регионално депо за неопасни отпадъци - гр. Разград - съгласно Договор № 159/27.06.2023 г. /20,04 лв.с ДДС /т./ | 25 250 |
| | Отчисления за обезвреждане на депонираните неопасни отпадъци в Регионалното депо съгласно чл. 64 от ЗУО за всеки тон отпадък за депата по чл. 2, ал. 3, т. 1 от Наредба № 7 от 19/12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията отчисленията, изисквани при депониране наотпадъци - съгл. чл. 20, ал. 1, т. 1 и за 2024г. - 95,00 лв./т. | 119 700 |
| | Обезпечение за депонираните отпадъци в Регионалното депо съгласно чл. 60 от ЗУО за всеки тон (Наредба № 7 от 19/12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци - 3,86 лв./т.) | 4 864 |
| ***4. Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване*** | | |
| | **§ 10-00 - Издръжка** | **31 000** |
| | *§ 10-20 - Почистване при извънредно настъпили обстоятелства и при необходимост от допълнително почистване на територии за обществено ползване* | 1 000 |
| | *§ 10-20 - Разходи за обезпаразитяване и дезинфекция на обекти от зелената система в населените места (паркове, градини, зелени площи) - почистване, пръскане и други.* | 20 000 |
| | *§ 10-20 - Почистване на дъждоприемни канали и битови отпадъци от речни корита и дерета на територията на общината* | 10 000 |
| | **Общо разходи** | **417 974** |

2. Дава съгласие разликата между необходимите разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, разходите за събиране на битовите отпадъци на територията на община Цар Калоян и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения, разходите за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, в частта отчисления за обезвреждане на депонираните неопасни отпадъци в Регионалното депо съгласно чл. 64 от ЗУО, разходи по предоставяне на услугите по чистота на териториите за обществено ползване на територията на община Цар Калоян за 2024 г. и очакваните приходи от такса битови отпадъци и наличните средства от обезпеченията и отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО да се изплатят от други собствени приходи на Община Цар Калоян.

3.Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград и Районна прокуратура – гр. Разград за осъществяване на контрол по законосъобразност.

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН** /П/
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ * ПРЕДСЕДАТЕЛ * ГР. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград
гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg

ПРЕПИС:

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 26**
**Взето на редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян**
**с Протокол № 4 от 31.01.2024 година**

Средствата за дейност „Общинска администрация“ за разходи за заплати, други възнаграждения и плащания за персонала и задължителни осигурителни вноски от работодател на лицата по трудови, извънтрудови и служебни правоотношения са определени, като делегирана от държавата дейност и се финансират съгласно стандарт за изчисляване на средствата за заплати по групи общини за минимално кадрово осигуряване. Този стандарт се определя съгласно Решение на Министерски съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели. Определеният за всяка община размер на средствата от общата субсидия за делегираните от държавата дейности за кметове, кметски наместници и същинска администрация се приема със Закона за държавния бюджет. В определените стойностни показатели на общините за разходите на делегираната от държавата дейност „Общинска администрация“ се включват два компонента – за кметове и кметски наместници и за същинска администрация.

В брой 108/30.12.2023г. на „Държавен вестник“ е обнародван Закон за държавния бюджет на Република България за 2024г., приет от 49 – то Народно събрание на 21.12.2023г., в който са определени и стойностните показатели на общините за делегираните от държавата дейности. Средствата за Община Цар Калоян за държавно делегирана дейност „Общинска администрация“ за 2024г. са в размер на 1 019 400 лв., от които 116 700 лв. са за възнаграждения на кметове и 902 700 лв. са за възнагражденията на служителите в общинската администрация.

Съгласно чл. 21, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Размерът на определените заплати не може да надхвърля основната месечна заплата на министър и следва да бъде съобразен с разполагаемия финансов ресурс на общината.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА, чл. 54 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с чл. 5, ал. 16 от Постановление № 67 от 14/04.2010г. за заплатите в бюджетните организации и дейности предлагам Общински съвет - Цар Калоян, след гласуване с 11 гласа “ЗА”, “против” – 2, “въздържали се”– няма, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

1. Утвърждава размери на индивидуални основни месечни възнаграждения на кмет на община и кметове на кметства, считано от 01.01.2024г., както следва:

- Кмет на Община Цар Калоян -3 860 лв.

- Кмет на Кметство с. Езерче -2 400 лв.

- Кмет на Кметство с. Костанденец – 1 680 лв.

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН /П/**
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ ГР. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис

Общински съвет - Цар Калоян, Област Разград
гр. Цар Калоян, пл. «Демокрация» №1, тел. 08424 20 84, Email: tsarkaloyan@abv.bg

ПРЕПИС:

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 27**
**Взето редовно заседание на Общински съвет - Цар Калоян**
**с Протокол № 4 от 31.01.2024 година**

На основание чл.52,ал.1 и чл.21,ал.1,т.6,във връзка с чл.27,ал.4 и ал.5 от ЗМСМА,чл.94,ал.2 и ал.3 и чл.39 от ЗПФ ,във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024г.,ПМС за изпълнение на ЗДБРБ за 2024г. и Наредбата за съставяне ,приемане ,изпълнение и отчитане на общинският бюджет на община Цар Калоян, след гласуване с 11 гласа "ЗА", "против" – 2, "въздържали се"– няма, Общински съвет-Цар Калоян:

**Р Е Ш И:**

*1.Приема бюджет на община Цар Калоян за 2024г. както следва:*

***1.1.По прихода в размер** на 11487825лв./**съгласно** Приложение №1/**в т.ч.:***

***1.1.1.Приходи от държавни трансфери в размер на лв. в т.ч.:***

***1.1.1.1.Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на** 8918051 **лв.***

***1.1.1.2.Преходен остатък от 2023г.в размер на** 4004744 **лв.,разпределен:***

*-СУ"Хр.Ботев"гр.Цар Калоян* *290943 лв.*

*-ОУ"Св.П.Хилендарски"с.Езерче* *51084лв.*

*-Читалища* *50722 лв.*

*-по Наредба за безпл.пътуван.* *4823 лв.*

*-доброволни формирования* *5426лв.*

*-капиталови разходи:* *3379590лв.*

***В.т.ч.:-поРМС№711/30.09.2022г-МРРБ*** ***2613161лв.***

***-трансфер МРРБ рек.улици*** ***700000лв.***

***-МРРБ общ устройствен план*** ***66429лв.***

*-др.дейности по вътрешната сигурност* *53176 лв.*

*-общинска администрация-заплати и осигуровки* *156768лв.*

*-асистентска подкрепа* *12212 лв.*

***1.1.2.Приходи от местни дейности в размер на*** *2569774 лв/съгласно Приложение №1/* ***в т.ч.***

***1.1.2.1.Данъчни приходи в размер на*** *363200лв.*

***1.1.2.2.Неданъчни приходи в размер*** *на 496000 лв.*

***1.1.2.3.Обща изравнителна субсидия в размер на*** *769600лв*

***1.1.2.4.Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища в размер на*** *46800лв.*

***1.1.2.5.Целева субсидия за капиталови разходи за финансиране на местни дейности в размер на*** *397800 лв.*

***1.1.2.6.Др.целеви разходи за местни дейности*** *25400 лв.*

***1.1.2.7.Преходен остатък в местни дейности*** *464974лв.*

***В т.ч. зимно снегопочистване от 2023г.*** ***9848лв.***

***-капиталови разходи от §31-13 от*** *2021г* ***928лв.***

***-кметство с. Езерче*** ***9127 лв.***

***-капиталови разходи от §31-13 от 2022г.*** ***125359лв.***

***-капиталови разходи от собствени приходи*** ***23071лв.***

***-капиталови разходи от §31-13 от 2023г.*** ***296641лв.***

*1.2.По разходите* ***в размер на*** *11487825 лв.,* ***разпределени по групи и дейности,съгласно*** *Приложение №2,,* ***в т.ч.***

*1.2.1.За делигирани държавни дейности в размер на 8918051 лв.*

*1.2.2.За местни дейности в размер на 2569774 лв. съгласно Приложение №2.*

*1.3.Бюджет на разходите по второстепенни разпоредители,съгласно Приложение №2*

*1.4.Приема бюджет за целеви разходи и субсидии,както следва:*

*1.4.1.Членски внос* 6400лв.

*1.4.2.Помощи при погребение* 3000лв./Помощта е в размер на 50% от МРЗ за страната и се изплаща за разходи за издаване на смъртен акт,некролог,ковчег,превоз на покойника,надгробен знак,изкопаване и заравяне на гроба.Помощта се предоставя на самотни,без близки и роднини,бездомни,безпризорни,настанени в социални домове и регистрирани в службите за социално подпомагане.Помощта се изплаща срещу представено копие на смъртния акт и удостоверение от социалните служби/.Средствата се планират в дейност 122 Общинска администрация по §42-14 от ЕБК.

*1.4.3.Субсидии за читалища* 184184 лв./разпределя се от комисия определена със заповед на кмета на общината плюс 50722лв.от преходен остатък, който се предоставя след подадена заявка.

*1.4.4.Субсидии за нефинансови предприятия-30000лв.,в.т.ч.6000лв.за провеждане на традиционни спортни мероприятия в с.Езерче,16000лв.за "Калоянови дни",8000лв.за спортните клубове ;*

*1.5.Упълномощава кмета на общината да договори допълнителни условия по целевите разходи по т.1.4.,свързани с времето и начина на предоставяне и отчитане на тези средства*

*1.6.Приема разходи за представителни цели за 2024г.както следва:*

*1.6.1.Кмет на общината-3%* 9200 лв.

***1.6.2.Председател на Об С-1.5%*** *5000 лв.*

***1.6.3.Кмет на с. Езерче*** *800 лв.*

***1.7.Определя числеността на персонала и средните брутни работни заплати,/съгласно*** *Приложение №4/*

***1.8.На основание ЗДБРБ за 2024г. утвърждава поименен списък за капиталови разходи за 2024г.съгласно*** *Приложение 3/*

***1.9.Приема план график за просрочените задължения/*** *Приложение 5/*

***1.10.Приема размери за максимални размери за разходите и максимален размер за поети ангажименти/*** *Приложение 6/*

***1.11.Задължава кмета на общината да разпредели и утвърди одобрените средства по общинските разчети по тримесечия и по месеци и предостави разчетни сметки на всички второстепенни разпоредители.***

*1.12.Възлага на кмета на общината:*

***1.12.1.Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни средства;***

***1.12.2.Да ограничава или спира финансиране на бюджетните организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по актуализираната Система за финансово управление и контрол;***

***1.12.3.Да отразява служебно промените в общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя,донора.***

***1.12.4.Да информира тримесечно общинския съвет в подходяща форма за вида,размера и причините за просрочените задължения,в случаите на натрупани просрочени задължения***

***в определен размер над 5% спрямо общинските приходи,както и за просрочените вземания и да предложи мерки за тяхното намаляване и ликвидиране.***

*1.13.При спазване на общия размер по разчетите и при възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година,доколкото със закон не е определено друго,предоставя следните правомощия на кмета:*

***1.13.1.Да кандидатства със средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти;***

***1.13.2.Да кандидатства за средства по структурни и други фондове на ЕС,по национални програми и др.източници за реализиране на годишните цели на общините за изпълнение на общинския план за развитие;***

***1.13.3.Да разработва и възлага подготовка на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определени годишни цели на общината;***

***1.13.4.Задължава ръководителите на бюджетни звена ,финансирани от общинския бюджет да го разработят по тримесечия в срок от 3 дни и го представят в общината за изготвяне на консолидиран бюджет за Министерство на финансите и Сметна палата сектор Разград.***

***1.13.5.Дава съгласие за ползване на временен безлихвен заем от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти и програми, съфинансирани от ЕС;***

***1.13.Упълномощава кмета на общината при възникнал временен недостиг на бюджетни средства за общинските дейности да ги покрива текущо с временен безлихвен заем от сметки за средства по СЕС или обратното;***

***1.14.При преизпълнение на собствените приходи да бъде извършена актуализация на приходната и разходна част на разчетите на всички дейности;***

***<u>Приложения №1,2,3,4,5,6,7,8 и 9 са неразделна част от докладната записка.</u>***

*Настоящото решение да бъде изпратено в седемдневен срок от приемането му на Кмета на Община Цар Калоян за изпълнение и на Областния управител на Област Разград и Районна прокуратура – гр. Разград за осъществяване на контрол по законосъобразност.*

*Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на АПК.*

**Вярно с оригинала при ОбС:**

**БЕЛГИН ХЮСЕИН /П/**
*Председател на ОбС*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ гр. ЦАР КАЛОЯН

**Снел преписа:**
Айджин Азис